

Stellenausschreibung



Das Regionalforum Fulda Südwest e.V.
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bürokräft (m/w/d) für das Regionalmanagement

in Voll- oder Teilzeit.

Das Regionalforum Fulda Südwest ist ein Verein zur Förderung der Regionalentwicklung und Träger der für die LEADER-Förderperiode 2023-2027 erneut anerkannten Lokalen Aktionsgruppe. Zur Gebietskulisse zählen die Gemeinden Bad Salzschlirf, Eichenzell, Flieden, Großenlüder, Hosenfeld, Kalbach und Neuhof.

Ihre Aufgaben: Mitarbeit an der Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie (LES) 2023-2027, Unterstützung bei Berichts- und Dokumentationspflichten, Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Begleitung von Fachforen und Arbeitskreisen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Betreuung der Social Media-Kanäle, Allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben sowie Unterstützung des Regionalmanagers bei dessen weiteren Aufgaben.

Wir erwarten: Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung; alternativ entsprechende Berufserfahrung in relevanten Bereichen, Organisationstalent, Kreativität. Hilfreich sind außerdem Kenntnisse in einer modernen Verwaltungsorganisation, fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV und Kommunikationstechniken – insbesondere Microsoft Office-Anwendungen – konzeptionelles Know-how, Expertise in der digitalen Medienwelt, im Umgang mit Content Management Systemen und mit Grafikdesign-/Bildbearbeitungssoftware sowie ein Führerschein der Klasse B und eigener PKW.

Ferner werden im persönlichen Bereich Zuverlässigkeit, Leistungs- und Lernbereitschaft, hohe Belastbarkeit und Flexibilität erwartet. Dazu gehört auch die Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen, die abends oder an Wochenenden stattfinden. Die Fähigkeit zu selbstständigem und gut organisiertem Arbeiten wird ebenfalls vorausgesetzt.

Wir bieten: Eine befristete Voll- oder Teilzeitstelle für den LEADER-Förderzeitraum (bis Ende 2027) nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG), verbunden mit der Option auf eine Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses. Darüber hinaus bieten wir eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit den üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle befindet sich derzeit in Fulda.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe der Referenznummer **BK-HP-0223** bis zum **01.03.2023**

per E-Mail an: bewerbung@rffs.de

oder postalisch an: Regionalforum Fulda Südwest e.V. • Geschäftsstelle • Rabanusstr. 33 • 36037 Fulda

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Regionalmanager Stefan Hesse (bis 16.2.) unter Tel. 0661 2509908 und der Vorsitzende Christian Henkel unter Tel. 06655 796201 (Sekretariat, Fr. Pohl) gerne auch persönlich zur Verfügung.

Kosten, die der Bewerberin/dem Bewerber im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur mit Freiumschlag zurückgesendet werden.